



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว (สำนักปลัด โทร. ๐๓๒ ๗๗๑๕๗๖)

ที่ พบ ๗๗๙๐๑/

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๖ การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔.ข้อเสนอแนะ และเป็นผลของการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อไป

(นางธนวรรณ จำปาเทศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... กจบ

(นายครรชิต จันทรหอม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายประทีป เณรตาก้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

ความเห็นนายก อบต.....

(นายปรีชา รักยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๕๐	-ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ -การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร ๑.ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง รายนายประทีป เณรตาก้อง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ๒.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รายนายครรชิต จันทรหอม	ไม่มี - ใช้ระยะเวลาในการโอนนาน ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เนื่องจากเป็นสายบริหาร	-เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจถ่ายโอนมาจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ -เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>-การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักจัดการทั่วไปชำนาญการ ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๓. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๔. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน 	<p>-ใช้ระยะเวลาในทำเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้สูงขึ้นนาน เนื่องจากต้องติดต่อคณะกรรมการจากภายนอก และมีการตรวจสอบผลงาน ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ถูกต้องตามเงื่อนไข</p>	
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	-งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้าอบรมเพราะค่าใช้จ่ายในการอบรมค่อนข้างสูง	
			-องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม การเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.ต้นมะพร้าว ประจำปี ๒๕๖๕	-บุคลากรบางคนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจากติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๒๐๑๙)	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการให้ความรู้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	-เพื่อให้การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ องค์กร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล		-อบต.ต้นมะพร้าว จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถ้ามตอพบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐	-	-เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)
			-อบต.ต้นมะพร้าวมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ ถือปฏิบัติ รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	-บุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น
			-อบต.ต้นมะพร้าว จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การ	-	-ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			แซร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถ สั่งพิมพ์งานงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรักความ ซื่อสัตย์สุจริตให้กับ องค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากรในความปลอดภัย ในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความผิด หลายในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงาน เป็นทีม	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ประจำปี ๒๕๖๕	ไม่มี	-เป็นโครงการที่ดี สร้าง ขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ ได้รับใบประกาศ และ กระตุ้นให้บุคลากรใน สังกัดพัฒนาตนเองให้ดี ยิ่งขึ้น
			-จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน	ไม่มี	-บุคลากรให้ความ ร่วมมือในกิจกรรมเป็น อย่างดี
			-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในและละรอบการประเมิน	ไม่มี	-ดำเนินตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดเพชรบุรี
			-จัดกิจกรรม ๕ส (Big Cleaning Day) ทุกเดือน เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อม ในการทำงานสะอาด	ไม่มี	-บุคลากรให้ความ ร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกันเกิดความสัมพันธ์ และยังส่งผลให้องค์กร น่าอยู่
			-มีมาตรการป้องกันการติดต่อ Covid ๑๙ คือ การจัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย มีเครื่องวัด อุณหภูมิก่อนเข้าออก สำนักงาน สำหรับ พนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิด ประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยๆ		-เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความ ปลอดภัยมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)			-การประกาศผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการ ประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล บุคลากรทางการศึกษา (ครู) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	ไม่มี	-ผลการประเมินเป็น ธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ กลั่นกรองเนื่องจาก พิจารณาจากเอกสาร ประกอบ และนำผลการ ปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความ ประพฤติผิดวินัยมา พิจารณาร่วม
			-ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ เทคโนโลยีการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาด สะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา	ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวน บุคลากร และอุปกรณ์ใน การใช้งาน การจัดเก็บ เอกสาร	-เสนอแนะให้มีการ จัดเก็บแฟ้มเอกสารเป็น ประจำทุกปี ให้มีแต่ เอกสารที่เป็นปีปัจจุบัน
๕.นโยบายด้านการบริหาร	-เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป ตามหลักการบริหารจัดการที่ การ ลด ขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนให้ได้รับการบริการรวม เร็วยิ่งขึ้น ลดความสูญเงิน รวมทั้ง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงาน และหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงานเป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วน	-การปฏิบัติราชการเป็นไป ตามคำสั่งมอบหมายงานและ รักษาราชการแทน และการ ปฏิบัติราชการแทน และการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่าง รวดเร็ว และเกิดความ ประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียน ด้านการปฏิบัติงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และ หน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการ แทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	พนักงานส่วนตำบลยังม ความเข้าใจผิด สับสน เกี่ยวกับเรื่อง รักษาการใน ตำแหน่ง รักษาการ แทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน	